

УДК 657.4

Лисиканич М. – ст. гр. БОп-41

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

ОБЛІК ВИТРАТ НА ПІДПРИЄМСТВІ.

Науковий керівник : к.е.н., доцент Королюк Т.М.

Підприємницьку діяльність можна здійснювати в різних галузях економіки й у різних організаційно-правових формах. Але незалежно від форми та сфери діяльності реалізація функцій бізнесу потребує залучення певного капіталу для фінансування операцій. Успіх бізнесу безпосередньо залежить від ефективного використання в процесі господарських операцій наявних ресурсів. Використання ресурсів – це є витрати підприємства. Витрати підприємства є одним із найважливіших і одним із трудомістких об'єктів обліку, контролю, аналізу. Від правильності їх визначення залежить точність розрахунку фінансового результату діяльності підприємства. Отже, тема витрат є актуальною для будь-якого підприємства, яке здійснює виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг).

Облік витрат на виробництво базується на таких принципах:

1. Облік витрат здійснюється на основі відповідних документів, які підтверджують здійснення цих витрат.

2. Облік витрат ведеться по періодах їх здійснення незалежно від часу оплати витрат.

3. Перелік витрат, які відносять до процесу виробництва, регламентується певними нормативно-правовими актами, зокрема, національними положеннями (стандартами), а також галузевими інструкціями.

Перед обліком витрат звітного періоду поставлені такі важливі завдання:

- ✓ постійний контроль за правильним і нормативним використанням сировини, матеріалів, палива, електроенергії, витрат на оплату праці, а також дотримання кошторисів видатків на обслуговування виробництва і управління;
- ✓ встановлення непродуктивних витрат і втрат у виробництві з метою попередження їх виникнення;
- ✓ своєчасне і точне визначення і віднесення фактичних витрат, пов'язаних з виробництвом продукції;
- ✓ вірогідне відображення і визначення в обліку фактичної собівартості виготовленої продукції.

Для вирішення цих завдань можна запропонувати:

1. Запровадження єдиного організаційного, інформаційного та методичного забезпечення.

2. Використання для організації обліку схеми документообороту та оперограми з обліку витрат, яка б задовольняла потребам як фінансового, так і управлінського обліку.

3. Створити облікові реєстри, що відповідали б рекомендованій методиці обліку і були зручні для підприємства.

4. Встановлювати обґрунтованість і повноту віднесення видатків на витрати, їх розмежування по статтях, елементах та періодах.

Націленість підприємства, діючого в умовах ринкової економіки, на раціональне використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів в сфері виробництва потребує правильної постановки аналізу витрат, як важливішого інструменту контролю за витратами.